

Cahier des charges des compétitions nationales

Préambule

Ce cahier des charges a pour but :

- d'optimiser notre circuit National
- de rendre les compétitions plus attractives pour les athlètes et pour les partenaires
- d'apporter un soutien aux clubs ou aux régions organisatrices.
- de clarifier les engagements des organisateurs
- de stipuler les apports de la FFS

Remarque : Les écrits du BO (Règlement site FFS) restent en vigueur pour le déroulement de la compétition.

Engagement de l'organisateur

L'organisateur de la compétition s'engage :

- à respecter les règles FFS parues sur le site internet de la FFS Rubrique Règlements.
- à afficher les partenaires de la FFS (pose de banderoles, jeux de dossard, logos sur les résultats et le programme, affiches de la compétition, fond de podium pour le palmarès)
- à communiquer sur l'épreuve (Médias, affiches, site Internet)
- à prévoir un opérateur qualifié pour la vidéo mesure et ou une personne qui sera formée à la gestion de la vidéo mesure
- à assurer une liaison radio entre la vidéo mesure, le chef des mesures et l'organisation (speaker et informatique)
- à fournir une liaison radio entre le coordonnateur du circuit et le jury
- à prévoir l'emplacement de l'opérateur vidéo mesure
- à prévoir au minimum un mesureur tous les 5 mètres même si la vidéo mesure est utilisée
- à mettre en place un support fixe lorsque que ce sera nécessaire pour le placement de la caméra de vidéo mesure

Remarque : L'organisateur peut démarcher ses propres partenaires dans la mesure où ils ne sont pas concurrents directs ou indirects des partenaires de la FFS. La définition des prestations qui peuvent être proposées doit être élaborée conjointement avec la FFS.

Cahier des charges des compétitions nationales, suite

Engagement de la FFS

La FFS s'engage :

- à mettre à disposition une personne (déplacements et hébergement à la charge de la FFS) pour la mise en place de la vidéo mesure, l'organisation de l'affichage des partenaires et la coordination des circuits
 - à mettre à disposition le matériel de vidéo mesure, les supports publicitaires des partenaires, les jeux de dossards, le fond de podium
 - à communiquer à l'organisateur, la maquette de l'affiche officielle (possibilité d'y apposer ses partenaires)
 - à fournir des lots complémentaires offerts par les partenaires FFS.
-

Animation, promotion

L'organisateur devra également veiller à l'atmosphère de l'épreuve pour promouvoir la discipline. Toutes les initiatives visant à dynamiser l'événement seront les bienvenues.

Par exemple :

- Compléter le programme par des activités qui soutiendront l'intérêt du public pendant les éventuels « temps morts »
- Agrémenter les commentaires officiels du speaker. Ne pas hésiter à parler ou à diffuser de la musique pendant les sauts.
- Organiser une présentation des athlètes, une séance d'autographes, etc.

La collaboration des athlètes et/ou des équipes concernées pourra être demandée lors de l'envoi de l'invitation et/ou du comité de course.

Gestion informatique

L'organisateur devra faciliter la mise en place des nouveaux outils de gestion de compétition proposés par la FFS.

Les points à considérer pour une bonne gestion avec les nouveaux outils informatiques sont les suivants :

- nombre de prises secteur suffisant dans la tribune
 - installation d'imprimante(s) supplémentaire(s)
 - installation de terminaux avec écran pour consultation (speaker, zone athlètes, zone de départ, public, etc.)
 - installation d'une connexion Internet de qualité
 - installation d'un accès wifi dédié à la compétition
-