

FFS
Réglementation - Ski de Fond

CAHIER DES CHARGES - CHRONOMETRAGE

Le chronométrage est à la charge des organisateurs.

Les personnes qui assurent la responsabilité du chronométrage devront être titulaire de l'Unité de Valeur « chronométreur nordique ».

Le chronométrage informatique compatible avec le logiciel SKIFFS et/ou FFSSKI doit être utilisé. Il sera obligatoirement complété par un doublage manuel.

Les résultats officiels seront signés par le DT (heure d'affichage à indiquer) affichés dans les plus brefs délais au panneau pour permettre le dépôt des réclamations.

Pour les épreuves de sprint ou les épreuves avec départ en ligne, une caméra et un écran TV devront être prévus par l'organisation pour filmer la ligne d'arrivée.

Matériel nécessaire :

1. Un chronomètre (système A) avec bande,
2. Un chronomètre (système B) avec bande. Ces 2 chronomètres sont synchronisés et indépendants l'un de l'autre,
3. Un chronomètre pour le doublage manuel départ (uniquement pour les départs individuels),
4. Un chronomètre pour le doublage manuel arrivée,
5. Système informatique avec logiciel Agil (SKIFFS) ou VOLA (Ski Pro),
6. Portillon de départ avec sortie double (courses individuelles), une horloge de départ (courses individuelles), 2 poires de chronométrage, photocellules d'arrivée. On peut tolérer le chronométrage sur les systèmes A et B à la poire pour éviter les doubles impulsions à la photocellule ; par contre pour les qualifications des sprints, prise des temps à la photocellule (chronométrage au centième de seconde),
7. Une imprimante débit rapide et une photocopieuse pour les comités de course,
8. 1 caméra photo-finish ou 3 caméras-vidéos : une qui filme la ligne d'arrivée et une qui filme de dos les arrivées (pour voir les dossards et les couloirs) – besoin pour les sprints et courses en masse. Positionnement des vidéos sous la responsabilité du DT,
9. Un écran de télévision pour visionner rapidement les vidéos,
10. Un écran déporté pour faciliter le travail de l'animateur des compétitions,

Personnel nécessaire :

1. Une personne à la gestion informatique,
2. Une personne au chronométrage au chrono A et une au B,
3. Un coordinateur qui fait la liaison entre les deux chrono et les vidéo finish.
4. Un starter,
5. Un juge départ (qui note les absents et toutes remarques sur les départs comme départ en retard...),
6. Une personne qui place les coureurs (optionnel),
7. Une personne au doublage manuel (départ et arrivée) indépendante du chronométrage,
8. 2 équipes de 2 personnes en juge arrivée avec pour chaque équipe 1 personne qui dicte les ordres d'arrivée (donc qui juge) et une personne qui écrit sur une feuille (cf. feuille de juge arrivée). Ces 2 équipes sont situées de chaque côté de la ligne d'arrivée (pour éviter d'entendre et d'être influencées par l'autre équipe). La personne qui dicte peut-être équipée d'un dictaphone pour encore plus de contrôle.

Mise en œuvre :

1. Synchronisation de tous les différents matériels de chronométrage 1h avant le départ (chrono A, chrono B, les chronos manuels, horloge de départ),
2. Pour les courses en individuel, il est important de donner les départs en suivant les heures de départ (premier départ : dossards 1 à 00'30" ou 00'15" suivant l'écart de départ). Lorsqu'il y a un absent au départ, le portillon de départ doit être ouvert et on ne doit pas boucher les trous.
3. Si un concurrent arrive en retard au départ (course individuelle), il s'élanche à côté du portillon (il n'y a pas de réouverture du portillon, le juge de départ note son heure de départ sur sa liste) sans gêner les autres concurrents au départ. Il sera affecté comme heure de départ l'heure de départ théorique de la liste de départ. Cependant le jury peut décider de lui affecter son heure de départ réelle.

Classements

- Les regroupements de catégories donneront lieu à l'établissement d'un classement scratch. Un classement informel par catégories sera mis sur les résultats.
- Un classement sera établi pour chaque catégorie officielle chez les hommes comme chez les dames et ce quel que soit le type de course. Les catégories officielles sont les suivantes : U16, U18, U20 et Seniors (les vétérans seront intégrés aux seniors),
- Athlètes surclassés : à partir du moment où ils ont été acceptés à l'inscription, les athlètes surclassés devront être pris en compte lors de l'attribution des titres et lors de l'établissement des classements.

Listes officielles

- Tous les tirages devront être conformes aux listes FFS (modèle SKIFFS).
- Sur chaque liste devra apparaître le logo des sponsors officiels des compétitions nationales ainsi que le logo de la FFS.
- Les listes de départ et de résultats devront être tirées en nombre suffisant pour que chaque chef d'équipe, la presse ou les sponsors puissent disposer d'au minimum 1 exemplaire.
- Un tirage papier ou sous format Excell sera fourni au speaker
- Mise en place après le comité de course des listes de départs sur le live FFS et si la connexion internet le permet activation du live FFS pour le suivi de la course en direct.

Transmission des résultats à la FFS

- La transmission des résultats à la FFS (export FTP) doit être faite le plus rapidement possible pour affichage sur le site Internet de la fédération.
- Se reporter au BO pour l'homologation des courses et aux consignes de votre comité régional (BTR) pour la transmission des résultats à la FFS.
- Le DT de l'épreuve doit récupérer tous les documents pouvant aider à la reconstitution de la course (doublage manuel, feuilles de juges...). Ces documents seront transmis au BTR pour archivage. Celui-ci pourra les faire suivre à la FFS pour consultation.